



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN MUREȘ

Târgu-Mureș, Str. Bernády György Nr.6 cod 540072

Tel: 0265 230000; Fax: 0265 230001;

E-mail: secretariat@spitaljudeteanmures.ro

METODOLOGIE

PRIVIND MODUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA UNUI POST VACANT DE **REFERENT DE SPECIALITATE II LA COMPARTIMENT RELAȚII PUBLICE** PE DURATĂ NEDETERMINATĂ, ORGANIZAT ÎN PERIOADA **14 – 18 noiembrie 2011** LA SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN MUREȘ

În conformitate cu:

- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Mureș nr.193/27 iunie 2011 privind aprobarea Regulamentului de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul instituțiilor publice de sub autoritatea Consiliului Județean Mureș,

- acordul Consiliului Județean Mureș nr.11756/20.07.2011, cu privire la organizarea și desfășurarea concursului de ocuparea postului vacant de referent cu studii superioare la Compartiment relații cu publicul,

Spitalul Clinic Județean Mureș organizează, în perioada **14-18 noiembrie 2011**, concurs pentru ocuparea unui post vacant de **referent de specialitate II** la **Compartiment relații publice**.

ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv, în perioada **03.10.2011 – 14.10.2011**, la secretariatul comisiei de concurs din cadrul Spitalului Clinic Județean Mureș, str. Bernady Gyorgy nr.6, Birou resurse umane.

PROBELE DE CONCURS

Proba scrisă se desfășoară în data de **14.11.2011**, ora 10⁰⁰, la sediul Spitalului Clinic Județean Mureș, str. Bernady Gyorgy nr.6.

Interviul se susține în data de **18.11.2011**, ora 10⁰⁰, la sediul Spitalului Clinic Județean Mureș, str. Bernady Gyorgy nr.6.

DOSARUL DE CONCURS

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- **cerere de înscriere** la concurs adresată managerului Spitalului Clinic Județean Mureș. Cererea de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin secretariatul comisiei de concurs din cadrul Spitalului Clinic Județean Mureș, Birou resurse umane.
- **copia actului de identitate** precum și originalul actului de identitate, în vederea verificării conformității copiei cu acesta,
- **copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice**, precum și originalele, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea,
- **copia carnetului de muncă, conformă cu originalul sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor,**
- **cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.** Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către medicul specialist de medicina muncii. Adeverința medicală trebuie să conțină, în clar: numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- **curriculum vitae.**

CONDIȚII GENERALE necesare pentru participarea la concursul de ocupare a postului vacant de referent de specialitate II la Compartiment relații publice

Persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post vacant de referent de specialitate II la Compartiment relații publice trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- a) are cetățenie română,
- b) are vârsta minimă de 18 ani împliniți,
- c) are capacitate deplină de exercițiu,

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de medicul specialist de medicina muncii;

e) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals, ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIALE necesare pentru participarea la concursul de ocupare a postului vacant de *referent de specialitate II la Compartiment relații publice*

Persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post vacant de *Referent de specialitate II la Compartiment relații publice* trebuie să îndeplinească următoarele condiții speciale:

- studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență în domeniul jurnalismului,

- minim 3 ani vechime în domeniul relațiilor publice și organizarea de evenimente,

- masterat în Comunicare și Relații Publice,

- cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională,

- operare PC: MS Office (Word, Excel, PowerPoint și Outlook),

- capacitate de organizare și planificare,

- abilități de comunicare și negociere,

- experiență de consultant

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Concursul pentru ocuparea unui post vacant de *referent de specialitate II la Compartimentul relații publice* se desfășoară în trei etape succesive:

1) *SELECTAREA DOSARELOR DE ÎNSCRIERE.*

În termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia va selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea „admis” sau „respins”, însoțită de motivul respingerii dosarului, la sediul Spitalului Clinic Județean Mureș, până cel târziu în data de **19.10.2011**, orele **15³⁰**.

Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor în maximum două zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor de către comisia de concurs (până cel târziu în data de **21.10.2011**, orele **15³⁰**). Comisia de soluționare a contestațiilor admite contestația, modificând rezultatul selecției dosarelor în situația în care candidatul

îndeplinește condițiile pentru a participa la concurs sau respinge contestația în situația în care candidatul nu îndeplinește condițiile pentru a participa la concurs. Contestațiile se soluționează și se afișează la sediul Spitalului Clinic Județean Mureș în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere (până cel târziu în data de **24.10.2011**, orele **15³⁰**).

După finalizarea selecției dosarelor se va încheia un proces – verbal, care va fi semnat de către toți membrii comisiei.

Se pot prezenta la proba scrisă a concursului pentru ocuparea postului vacant de *referent de specialitate II la Compartiment relații publice* numai candidații a căror dosare de înscriere au fost admise.

2) PROBA SCRISĂ

Se desfășoară în data de **14.11.2011** ora **10⁰⁰** la sediul Spitalului Clinic Județean Mureș (str. Bernady Gyorgy nr.6) și constă în rezolvarea unor teste – grilă.

Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul.

Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza tematicii de concurs.

Comisia de concurs formulează întrebările cu cel mult două zile înainte de proba scrisă, cu condiția ca numărul acestora să fie de 3 ori mai mare decât numărul întrebărilor stabilit pentru fiecare test - grilă. Întrebările pentru fiecare test – grilă se stabilesc în ziua în care se desfășoară proba scrisă, înainte de începerea acestei probe.

Seturile de subiecte se semnează de toți membrii comisiei de concurs și se închid în plicuri sigilate purtând ștampila unității.

Comisia de concurs stabilește punctajul maxim pentru fiecare subiect care se comunică odată cu subiectele și se afișează la locul desfășurării concursului.

Membrii comisiei de concurs răspund individual pentru asigurarea confidențialității subiectelor propuse.

Intrarea în sala de concurs a candidaților se face cu 30 de minute înainte de începerea probei scrise a concursului.

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face numai pe baza buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității sunt considerați absenți. După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de persoanele care asigură supravegherea.

Durata probei de concurs este de 2 ore. La ora stabilită pentru începerea probei scrise, comisia de concurs prezintă candidaților seturile de subiecte și invită un candidat să extragă un plic cu subiectele de concurs. După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara

membrilor comisiei de concurs, precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei de concurs, respectiv supravegherea desfășurării probei.

În încăperea în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță, nerespectarea acestora putând atrage eliminarea candidatului de la proba de concurs. Comisia de concurs, constatând încălcarea acestor dispoziții, elimină candidatul din sală, înscrie mențiunea ANULAT pe lucrare și consemnează cele întâmplate în procesul verbal.

Lucrările se redactează, sub sancțiunea anulării, doar pe seturile de hârtie asigurate de unitate, purtând ștampila acesteia pe fiecare filă. Prima filă, după înscrierea numelui și a prenumelui în colțul din dreapta sus, se lipește astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate și se aplică ștampila unității, cu excepția situației în care există un singur candidat pentru postul vacant, caz în care nu mai există obligația sigilării lucrării.

Candidații au obligația de a preda comisiei de concurs testul – grilă, la finalizarea lucrării sau la expirarea timpului alocat probei scrise, semnând borderoul special întocmit în acest sens.

Pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte.

Anterior începerii corectării lucrărilor la proba scrisă, fiecare lucrare va fi numerotată, cu excepția cazului în care există un singur candidat pentru ocuparea postului vacant de *referent de specialitate II la Compartiment relații publice*.

Notele probei scrise vor fi afișate la sediul Spitalului Clinic Județean Mureș, str. Bernady Gyorgy nr.6 , până cel târziu în data de **15.11.2011** orele **15³⁰**.

Lucrările de la proba scrisă, cu excepția cazului în care există un singur candidat pentru ocuparea postului vacant se corectează sigilate.

Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare lucrare scrisă și se notează în borderoul de notare. Acordarea punctajului pentru proba scrisă se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

Lucrările care prezintă însemnări de natură să conducă la identificarea candidaților se anulează și nu se mai corectează. Mențiunea *ANULAT* se înscrie atât pe lucrare cât și pe borderoul de notare și pe centralizatorul nominal, consemnându-se aceasta în procesul – verbal.

În situația în care pentru o lucrare se înregistrează diferențe mai mari de 10 puncte între punctajele acordate de membrii comisiei de concurs, lucrarea se recorectează de către toți membrii acesteia. Procedura recorectării se reia ori de câte ori se constată că există diferențe mai mari de 10 puncte între punctajele acordate de membrii comisiei de concurs.

Se interzice desigilarea lucrărilor, anterior recorectării.

După acordarea punctajelor finale, lucrările scrise se desigilează. Punctajele

obținute de fiecare dintre candidați și mențiunea „admis” sau „respins” se afișează la sediul unității astfel încât să se asigure rămânerea a cel puțin două zile lucrătoare, până la susținerea următoarei probe.

Sunt declarați admiși la proba scrisă, candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Comunicarea rezultatelor la proba scrisă se face prin menționarea punctajului final al fiecărui candidat și a sintagmei „admis” sau „respins” prin afișare la locul desfășurării concursului.

După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 48 de ore de la data afișării rezultatului probei scrise (**17.11.2011**), la sediul unității, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comisia de soluționare a contestațiilor admite contestația, modificând punctajul acordat de comisia de concurs, în situația în care:

- constată că punctajele nu au fost acordate potrivit baremului și răspunsurilor din lucrarea scrisă,
- ca urmare a recorectării lucrării de la proba scrisă, candidatul declarat inițial *RESPINS* obține cel puțin punctajul minim pentru promovarea probei scrise.

Contestația va fi respinsă în situația în care punctajele au fost acordate potrivit baremului și răspunsurilor din lucrarea scrisă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul unității, imediat după soluționarea contestațiilor. Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Se pot prezenta la interviu numai candidații declarați admiși la proba scrisă a concursului pentru ocuparea postului vacant de *referent de specialitate II* la *Compartiment relații publice*.

3) *INTERVIUL*

Interviul se susține în data de **18.11.2011** ora **10⁰⁰** la sediul Spitalului Clinic Județean Mureș (str. Bernady Gyorgy nr.6).

Vor participa la interviu numai candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba scrisă a concursului.

În cadrul interviului vor fi testate abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe pe baza următoarelor criterii de evaluare:

- abilități și cunoștințe impuse de funcție,
- capacitatea de analiză și sinteză,
- motivația candidatului,
- comportamentul în situații de criză

inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială ori care pot constitui discriminare pe criterii de sex. Întrebările și răspunsurile la interviu se consemnează în scris în anexa la raportul final al concursului, întocmită de secretarul comisiei de concurs și se semnează de membrii acesteia și de candidat.

Interviul se notează pe baza criteriilor prevăzute și a punctajelor maxime stabilite de comisia de concurs prin planul de interviu. Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare candidat, și se notează în borderoul de notare.

Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu. Punctajele finale ale concursului, în ordinea descrescătoare, vor fi înscrise într-un centralizator nominal, în care se va menționa pentru fiecare candidat punctajul obținut la fiecare dintre probele concursului. Centralizatorul nominal se semnează pe fiecare pagina de fiecare dintre membrii comisiei de concurs .

Comunicarea rezultatelor la interviu se face prin menționarea punctajului final al fiecărui candidat și a sintagmei „admis” sau „respins”, prin afișare la sediul Spitalului Clinic Județean Mureș (str. Bernady Gyorgy nr.6).

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe (**23.11.2011**).

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului vacant de *referent de specialitate II la Compartiment relații publice* candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor susține un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Rezultatele finale ale concursului pentru ocuparea postului vacant de *referent de specialitate II la Compartiment relații publice* se consemnează în raportul final al concursului.

După afișarea rezultatelor obținute la interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 48 de ore de la data afișării rezultatului interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comisia de soluționare a contestațiilor admite contestația, modificând punctajul final acordat de comisia de concurs , în situația în care:

- costată că punctajele de la interviu nu au fost acordate potrivit planului de interviu, întrebărilor formulate și răspunsurilor candidaților în cadrul interviului,
- ca urmare a analizării consemnării răspunsurilor la interviu, candidatul declarat inițial RESPINS obține cel puțin punctajul minim pentru promovarea interviului.

Contestația va fi respinsă în situația în care punctajele de la interviu au fost acordate potrivit planului de interviu, întrebărilor formulate și a răspunsurilor candidaților în cadrul interviului.

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Unitatea pune la dispoziția candidaților interesați, la solicitarea acestora, documentele elaborate de comisia de concurs, respectiv de comisia de soluționare a contestațiilor, care sunt informații de interes public, cu respectarea confidențialității datelor care fac referire la ceilalți candidați, inclusiv a datelor cu caracter personal, potrivit legii, cu excepția documentelor elaborate de comisia de concurs, respectiv de comisia de soluționare a contestațiilor, care conțin date cu caracter personal ale candidaților, potrivit legii.

Orice candidat își poate consulta, la solicitarea sa, lucrarea scrisă individuală redactată în cadrul probei scrise a concursului, după corectarea și notarea acesteia, în prezența secretarului comisiei de concurs.

Probele de concurs se susțin în limba română.

Candidatul declarat admis este încadrat, în condițiile legii, pe baza rezultatelor finale obținute, pe postul pentru care a candidat.

În vederea angajării, candidatul declarat admis trebuie să se prezinte, în termen de 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale.

Prin excepție, candidatul declarat admis la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale ale concursului, printr-o cerere scrisă și temeinic motivată, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși 30 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului. În cazul neprezentării la post la termenul stabilit, și în lipsa înștiințării menționate mai sus, postul este declarat vacant, urmând să se comunice candidatului care a obținut nota finală imediat inferioară, posibilitatea de a ocupa postul respectiv sau, după caz, unitatea declară postul vacant, urmând să se organizeze un nou concurs, în condițiile legii.

În cazul în care, din motive obiective, nu se poate respecta data și ora desfășurării concursului, unitatea va anunța, prin afișare la sediul unității, modificările intervenite în desfășurarea concursului.

MANAGER,
Dr.Konrad Judith

COMISIA DE CONCURS ȘI COMISIA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Persoanele nominalizate în comisia de concurs și în comisia de soluționare a contestațiilor, cu excepția secretarului sunt persoane cu pregătire și experiență profesională în domeniul postului pentru care se organizează concursul.

Atât comisia de concurs cât și comisia de soluționare a contestațiilor au fiecare în componența lor: un președinte, 2 membri și un secretar.

Președintele comisiei de concurs, respectiv al comisiei de soluționare a contestațiilor se desemnează din rândul membrilor acestora prin decizia managerului Spitalului Clinic Județean Mureș.

Secretariatul comisiei de concurs și secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor se asigură, de către o persoană din cadrul Serviciului RUNOS al Spitalului Clinic Județean Mureș, aceasta neavând calitatea de membru.

Secretarul comisiei de concurs care poate fi și secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor este numit prin decizia managerului Spitalului Clinic Județean Mureș.

Persoanele desemnate în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aibă o probitate morală recunoscută,
- să dețină o funcție cel puțin egală sau echivalentă cu funcția contractuală vacantă pentru ocuparea căreia se organizează concursul,
- să nu se afle în cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese.

Nu poate avea calitatea de membru în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care se află în următoarele situații:

- a fost sancționată disciplinar, iar sancțiunea aplicată nu a fost radiată, conform legii,
- are relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați sau interesele patrimoniale ale sale ori ale soțului sau soției pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării,
- este soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV –lea inclusiv cu oricare dintre candidați, ori cu un alt membru al comisiei de concurs sau al comisiei de soluționare a contestațiilor,
- este sau urmează să fie direct subordonat ierarhic al oricăruia dintre candidați.

Calitatea de membru în comisia de concurs este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.